

Plan pracy biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Czarnem na rok 2024/2025

Biblioteka szkolna bierze udział w procesie dydaktyczno-wychowawczym

Cel główny: Przygotowanie ucznia do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

Cele szczegółowe:

- Przygotowanie ucznia do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliograficznego.
- Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru dóbr kultury.
- Kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, szkoły.
- Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych.
- Kształtowanie postawy szacunku wobec siebie i innych
- Przygotowanie uczniów do korzystania z nowoczesnej technologii informatycznej.
- Realizowanie zagadnień edukacji czytelniczej i medialnej.
- Wspieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
- Wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

ZADANIA	ŚRODKI I FORMY REALIZACJI	TERMIN
Praca pedagogiczna z czytelnikiem	1. Udostępnianie zbiorów: <ul style="list-style-type: none">• aktualizacja kartotek czytelniczych• wypożyczanie zbiorów• pomoc w wyborach czytelniczych• prowadzenie statystyki czytelniczej• stwarzanie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazanie możliwości poszerzenia wiedzy<ul style="list-style-type: none">• indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi• diagnozowanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy z uczniami i nauczycielami• prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek• pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych	Cały rok

	<ul style="list-style-type: none"> • rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową – wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat <p>2. Rozwijanie kultury czytelniczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja zajęć i lekcji bibliotecznych – prowadzenie działań w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej • organizowanie konkursów 	Według ustaleń
Działalność informacyjna i promocyjna bibliotek	<p>1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych, informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek.</p> <p>2. Promocja działań biblioteki na stronie Internetowej szkoły</p> <p>3. Dbłość o wystrój i estetykę pomieszczenia.</p>	Cały rok
Przysposobienie czytelnicze i informacyjne	<p>Lekcje biblioteczne</p> <p>Instruktaż indywidualny</p>	Cały rok
Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym	<p>1. Współpraca z Radą Pedagogiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gromadzenie materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych • udział w realizacji zdań programowych szkoły poprzez dostarczenie źródeł i opracowań na lekcje i inne zajęcia • współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły • informowanie nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów • konsultacje przy zakupach nowości do biblioteki • informowanie o czytelnictwie uczniów • promowanie czytelnictwa na wywiadówkach • udział oraz wspólna organizacja konkursów oraz imprez czytelniczych • wymiana informacji na temat zainteresowań czytelniczych uczniów i zbiorów bibliotecznych • konsultacje dotyczące zakupu nowości 	Cały rok

	2. Współpraca z Biblioteką Publiczną oraz Biblioteką Garnizonową w Czarnem	
Prace organizacyjno-techniczne	<p>1. Planowanie i sprawozdawczość:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie rocznego planu pracy • prowadzenie statystyki dziennej i semestralnej • opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki • prowadzenie dokumentacji • wzbogacanie zbiorów w miarę możliwości finansowych jak również drogą darowizn i zwrotów za zagubione książki • konserwacja zbiorów • selekcja książek zniszczonych, nieaktualnych • organizacja, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego • prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rejestr ubytków • uzupełnianie katalogów • opracowanie formalne zbiorów <p>2. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów</p> <p>3. Organizacja i udostępnianie zbiorów bibliotecznych</p> <p>4. Scontrum księgozbioru</p>	<p>Wrzesień</p> <p>Czerwiec 2025</p> <p>Sierpień/ wrzesień</p>