PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

I. Prace organizacyjno – techniczne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADANIA | ŚRODKI I FORMY REALIZACJI | TERMIN | ODPOWIEDZIALNI |
| 1.Planowanie i sprawozdawczość. | 1. Opracowanie rocznego planu pracy:- przysposobienie czytelnicze i informacyjne2. Prowadzenie statystyki dziennych wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy.3. Opracowanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki. | Wrzesień      Cały rok      | Bibliotekarz      Bibliotekarz   |
| 2. Organizowanie lokalu bibliotecznego. | 1. Dbanie o wystrój pomieszczenia bibliotecznego, wykonywanie dekoracji, eksponowanie nowości. | Cały rok | Bibliotekarz  |
| 3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów. | 1. Uzupełnianie zbiorów:- zakup książek- pozyskiwanie książek od sponsorów i uczniów naszej szkoły, nauczycieli2. Ewidencja, opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne książek, płyt CD i DVD.3. Selekcja książek zniszczonych i zagubionych.4. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek. | Cały rok    Cały rok  Cały rokCały rok | Bibliotekarz     Bibliotekarz   BibliotekarzBibliotekarz  |
| 4. Organizacja warsztatu dydaktycznego. | 1. Uzupełnianie katalogów, wykreślanie ubytków.2. Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych.3. Sukcesywne powiększanie zbiorów biblioteki. | Cały rok Cały rok   Cały rok | Bibliotekarz  Bibliotekarz   Bibliotekarz  |
| 5. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych. | 1. Uaktualnianie kartotek czytelniczych w systemie MOLNET+2. Aktualizacja wykazów lektur. | Wrzesień  Cały rok | Bibliotekarz  Bibliotekarz |
| 6. Organizacja warsztatu dydaktycznego. | 1. Uzupełnianie księgozbioru podręcznego. | Cały rok    | Bibliotekarz    |

II. Praca pedagogiczna:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADANIA | ŚRODKI FORMY REALIZACJI | TERMIN | ODPOWIEDZIALNI |
| 1. Udostępnianie zbiorów | 1.Udostępnianie zbiorów piśmienniczych, CD, DVD. | Cały rok | Bibliotekarz |
| 2. Działalność informacyjna i poradnictwo w wyborach czytelniczych. | 1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, tekstowych i rzeczowych.2. Udzielanie porad w wyborach czytelniczych.3. Promowanie biblioteki, książek i innych dokumentów:- gazetki, wystawki, konkursy- wspieranie czytelnictwa. | Cały rok   Cały rok  Cały rok | Bibliotekarz   BibliotekarzBibliotekarz |
| 3. Przysposobienie czytelnicze i informacyjne. | 1. Lekcje biblioteczne.2. Instruktaż indywidualny. | Cały rokCały rok   | Bibliotekarz Bibliotekarz |
| 4. Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami. | 1.Praca indywidualna z uczniem:- rozmowy na temat zainteresowań, wyborów czytelniczych- pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej jego rozwojowi,- otoczenie opieką uczniów stroniących od książek, pozyskiwanie ich do grona czytelników,- pomiar aktywności czytelniczej,- badanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy, ankiety,- konkursy czytelnicze. | Cały rok | Bibliotekarz |
| 5. Rozwijanie wrażliwości kulturalnej społecznej. | 1. Zajęcia edukacyjne.2. Organizowanie i współorganizowanie imprez czytelniczych, wystaw, konkursów, kiermaszów. | Cały rokCały rok | BibliotekarzeBibliotekarze  |
| 6. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym. | 1. Uczniowie :- porady w wyborach czytelniczych,- pomoc w rozwijaniu zainteresowań,- pomoc w przygotowaniu się do konkursów i sprawdzianów,- informowanie o aktywności czytelniczej,- pomoc w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.2. Nauczyciele:- udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom-informacja o nowościach w bibliotece, wypożyczanie zbiorów- zbieranie sugestii dotyczących gromadzenia księgozbioru- analiza stanu czytelnictwa- pomoc w przeprowadzeniu selekcji księgozbioru- pomoc w egzekwowaniu zwrotów książek3. Rodzice:- wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom- informowanie o aktywności czytelniczej- konsultowanie z Radą Rodziców planowanych zakupów książek do biblioteki4. Samorząd Uczniowski- pomoc w przygotowaniu imprez5. Miejska Biblioteka Publiczna:- zorganizowanie wycieczki do biblioteki miejskiej. | Cały rok           Cały rok           Cały rok      Cały rok   Maj         | Bibliotekarz          Bibliotekarz              Bibliotekarz        Bibliotekarz    Bibliotekarz  |
| 7. Umożliwienie uczniom korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i źródeł informacji bezpośredniej. | 1. Pomoc w korzystaniu z encyklopedii, słowników i atlasów multimedialnych.2. Korzystanie z programów edukacyjnych.3. Pomoc w korzystaniu z Internetu i wyszukiwaniu wybranych stron WWW. | Cały rok  Cały rok Cały rok  | Bibliotekarz  Bibliotekarz Bibliotekarz  |