PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

I. Prace organizacyjno – techniczne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADANIA | ŚRODKI I FORMY REALIZACJI | TERMIN | ODPOWIEDZIALNI |
| 1.Planowanie i sprawozdawczość. | 1. Opracowanie rocznego planu pracy:  - przysposobienie czytelnicze i informacyjne  2. Prowadzenie statystyki dziennych wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy.  3. Opracowanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki. | Wrzesień              Cały rok | Bibliotekarz              Bibliotekarz |
| 2. Organizowanie lokalu bibliotecznego. | 1. Dbanie o wystrój pomieszczenia bibliotecznego, wykonywanie dekoracji, eksponowanie nowości. | Cały rok | Bibliotekarz |
| 3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów. | 1. Uzupełnianie zbiorów:  - zakup książek  - pozyskiwanie książek od sponsorów i uczniów naszej szkoły, nauczycieli  2. Ewidencja, opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne książek, płyt CD i DVD.  3. Selekcja książek zniszczonych i zagubionych.  4. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek. | Cały rok          Cały rok      Cały rok  Cały rok | Bibliotekarz           Bibliotekarz       Bibliotekarz  Bibliotekarz |
| 4. Organizacja warsztatu dydaktycznego. | 1. Uzupełnianie katalogów, wykreślanie ubytków.  2. Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych.  3. Sukcesywne powiększanie zbiorów biblioteki. | Cały rok    Cały rok       Cały rok | Bibliotekarz     Bibliotekarz       Bibliotekarz |
| 5. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych. | 1. Uaktualnianie kartotek czytelniczych w systemie MOLNET+  2. Aktualizacja wykazów lektur. | Wrzesień     Cały rok | Bibliotekarz     Bibliotekarz |
| 6. Organizacja warsztatu dydaktycznego. | 1. Uzupełnianie księgozbioru podręcznego. | Cały rok | Bibliotekarz |

II. Praca pedagogiczna:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADANIA | ŚRODKI FORMY REALIZACJI | TERMIN | ODPOWIEDZIALNI |
| 1. Udostępnianie zbiorów | 1.Udostępnianie zbiorów piśmienniczych, CD, DVD. | Cały rok | Bibliotekarz |
| 2. Działalność informacyjna i poradnictwo w wyborach czytelniczych. | 1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, tekstowych i rzeczowych.  2. Udzielanie porad w wyborach czytelniczych.  3. Promowanie biblioteki, książek i innych dokumentów:  - gazetki, wystawki, konkursy- wspieranie czytelnictwa. | Cały rok        Cały rok    Cały rok | Bibliotekarz        Bibliotekarz  Bibliotekarz |
| 3. Przysposobienie czytelnicze i informacyjne. | 1. Lekcje biblioteczne.  2. Instruktaż indywidualny. | Cały rok  Cały rok | Bibliotekarz  Bibliotekarz |
| 4. Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami. | 1.Praca indywidualna z uczniem:  - rozmowy na temat zainteresowań, wyborów czytelniczych  - pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej jego rozwojowi,  - otoczenie opieką uczniów stroniących od książek, pozyskiwanie ich do grona czytelników,  - pomiar aktywności czytelniczej,  - badanie zainteresowań czytelniczych poprzez rozmowy, ankiety,  - konkursy czytelnicze. | Cały rok | Bibliotekarz |
| 5. Rozwijanie wrażliwości kulturalnej społecznej. | 1. Zajęcia edukacyjne.  2. Organizowanie i współorganizowanie imprez czytelniczych, wystaw, konkursów, kiermaszów. | Cały rok  Cały rok | Bibliotekarze  Bibliotekarze |
| 6. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym. | 1. Uczniowie :  - porady w wyborach czytelniczych,  - pomoc w rozwijaniu zainteresowań,  - pomoc w przygotowaniu się do konkursów i sprawdzianów,  - informowanie o aktywności czytelniczej,  - pomoc w wyszukiwaniu potrzebnych materiałów.  2. Nauczyciele:  - udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom  -informacja o nowościach w bibliotece, wypożyczanie zbiorów  - zbieranie sugestii dotyczących gromadzenia księgozbioru  - analiza stanu czytelnictwa  - pomoc w przeprowadzeniu selekcji księgozbioru  - pomoc w egzekwowaniu zwrotów książek  3. Rodzice:  - wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom  - informowanie o aktywności czytelniczej  - konsultowanie z Radą Rodziców planowanych zakupów książek do biblioteki  4. Samorząd Uczniowski  - pomoc w przygotowaniu imprez  5. Miejska Biblioteka Publiczna:  - zorganizowanie wycieczki do biblioteki miejskiej. | Cały rok                       Cały rok                       Cały rok              Cały rok       Maj | Bibliotekarz                      Bibliotekarz                             Bibliotekarz                Bibliotekarz         Bibliotekarz |
| 7. Umożliwienie uczniom korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i źródeł informacji bezpośredniej. | 1. Pomoc w korzystaniu z encyklopedii, słowników i atlasów multimedialnych.  2. Korzystanie z programów edukacyjnych.  3. Pomoc w korzystaniu z Internetu i wyszukiwaniu wybranych stron WWW. | Cały rok      Cały rok    Cały rok | Bibliotekarz      Bibliotekarz    Bibliotekarz |