



REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Podstawa prawna :

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019 poz. 991) – dotyczy klas II technikum absolwentów szkoły podstawowej.
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017 poz. 860) – dotyczy klas II i III technikum absolwentów gimnazjum.
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 r. poz. 391).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 561 i 651 ze zm.)
- 7) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2018r. poz. 917)
- 8) Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Czarnem

§ 1

Postanowienie ogólne

- 1) Praktyka zawodowa jest organizowana w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
- 2) Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
- 3) Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla zawodu.
- 4) Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.
- 5) W sytuacji pandemii i obostrzeń dopuszczamy praktykę zawodową w formie hybrydowej (stacjonarnie i zdalnie) oraz mogą być praktyki zaliczone formą staży.
- 6) Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
- 7) Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględnić specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
- 8) Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest zatwierdzana przez szkolnego opiekuna praktyk na podstawie oceny i opinii uzyskanej u pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
- 9) Dokumentacja praktyk zawodowych prowadzona przez ucznia przechowywana jest w szkole do dnia ukończenia szkoły.

§ 2

Cel praktyki zawodowej

- 1) Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
- 2) Ponadto celem praktyki zawodowej jest:
 - a. doskonaleniu umiejętności interpersonalnych, w tym współdziałania w zespole,
 - b. kształcenie odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy,
 - c. poszanowanie mienia.
- 3) Szczegółowe cele kształcenia określają poszczególne programy nauczania dla danego typu szkoły i zawodu.

§ 3

Miejsce i termin odbywania praktyki

- 1) Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa między Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Czarnem a podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
- 2) Dyrektor szkoły przygotowuje umowy między zakładami pracy a szkołą, przy czym umowa określa:

- a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
 - b. nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
 - c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;
 - d. listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, z podziałem na grupy;
 - e. terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
 - f. prawa i obowiązki stron umowy;
- 3) Praktyka jest organizowana przez Zespół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Czarnem terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalany na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 4) Praktyki odbywają się w zakładach pracy, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
- 5) Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

§ 4

Obowiązki ucznia

- 1) Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
- a. zapoznanie się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu ze szkolnym opiekunem praktyk zawodowych, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
 - b. zapoznanie się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu ze szkolnym opiekunem praktyk zawodowych, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
 - c. zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz z programem praktyk zawodowych,
 - d. przygotowanie dzienniczka praktyk, który otrzyma od szkolnego opiekuna praktyk.
- 2) Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej przez co rozumie się :
- a. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
 - b. właściwą postawę i kulturę osobistą godną reprezentowania Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Czarnem
 - c. odpowiedni ubiór zgodny z zawodem,
 - d. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
 - f. przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
 - g. wykonywanie zadań przydzielonych przez zakładowego opiekuna praktyk zgodnie z programem praktyki zawodowej,
 - h. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
 - i. systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk,
 - j. przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz szkolnemu opiekunowi praktyk celem dokonania kontroli poprawności odbywania praktyki
 - k. uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,

- I. przekazanie w terminie do 7 dni od zakończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk szkolnemu opiekunowi praktyk celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.
- 3) Nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
 - a. zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk,
 - b. informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- 4) Nieobecność usprawiedliwiona powyżej 3 dni musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

§ 5

Prawa ucznia

- 1) W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
 - a. zapoznania się zobowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - c. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
 - b. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
 - c. zapoznania się z kryteriami oceniania,
 - d. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
 - e. zapoznania z sankcjami karnymi wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - f. zapoznania z sankcjami karnymi wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - g. otrzymania uzasadnionej oceny z praktyki zawodowej
 - h. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu jej trwania,
 - i. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
 - j. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 6

Prowadzenie dzienniczka

- 1) Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawienia go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności zadań.
- 2) W ostatnim dniu praktyki dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i sprawowaniu oraz proponowanej oceny.

§ 7**Prawa i obowiązki szkoły**

Szkoła kierująca ucznia na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:

- a. przedstawić program praktyk i termin ich odbywania wraz z umową o której mowa w §3 ust.1,
- b. zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w zakresie realizacji programu praktyki i dyscypliny pracy,
- c. zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- d. zaakceptować opiekunów praktyk zawodowych.

§ 8**Obowiązki pracodawcy**

1) Pracodawca zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności:

- a. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b. odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
- c. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
- d. nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
- e. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

2) Pracodawca ma obowiązek:

- a. przestrzegać kodeksu pracy w zakresie prac zabronionych uczniom, 2
- b. zapewnić szkolenie uczniom pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie zakładu,
- c. zapoznać praktykantów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- d. poinstruować praktykantów o wymaganiach i oczekiwaniach zakładu pracy,
- e. zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- f. skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
- g. przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
- h. zagwarantować bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- i. zapewnić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- j. kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- k. zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki,
- l. zwolnić praktykanta z praktyki na prośbę dyrektora szkoły,
- m. utrzymywać stały kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego,

- n. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
- o. sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk,
- p. poinformować praktykanta o propozycji oceny,
- q. dokonać wpisu wraz z oceną i opinią na temat praktyki odbytej przez ucznia,
- r. przekazać praktykantowi dzienniczek wraz z oceną.

§ 9

Ocena praktyki zawodowej

- 1) W ostatnim dniu praktyki, zakładowy opiekun wystawia oceny poszczególnym uczniom dokumentując je w dzienniku zajęć.
- 2) W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację celem wystawienia oceny przez szkolnego opiekuna praktyk.
- 3) Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z praktyk otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 4) W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia szkolny opiekun praktyk. Ustala ocenę praktyki na podstawie:
 - a. obecności na praktyce,
 - b. prowadzenia dzienniczka praktyki,
 - c. rozmowy przeprowadzonej z uczniem,
 - d. rozmowy przeprowadzonej z zakładowym opiekunem praktyk.
- 5) Szkolny opiekun praktyk zawodowych zobowiązany jest do przedstawienia powyższego regulaminu każdej klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
- 6) Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez szkolnego opiekuna praktyk oceną, ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
- 7) Ocena z praktyki winna być wystawiona nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 8) Brak oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.