



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Europejskie kwalifikacje kluczem do rozwoju uczniów i nauczycieli ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem”**

nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-VET-000316677

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Europejskie kwalifikacje kluczem do rozwoju uczniów i nauczycieli ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem” jest realizowany przez **Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Czarnem**, zwanym dalej **organizacją wysyłającą bądź szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą: EDUCARE ET LABORA S.R.O. z Czech zwanymi dalej **organizacjami przyjmującymi**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000316677 zawartej w dn. 2025.12.07 pomiędzy Zespołem Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Czarnem, a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2025 do 01.04.2027 r.

5. Cele projektu

- 5.1. Wzrost umiejętności zawodowych 28 ucz. kl. III i IV kierunku t. reklamy, t. informatyk, t. programista, t. fotografii i multimediiów ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem, poprzez ich udział w mobilności.
- 5.2. Wzrost umiejętności językowych (w tym angielskim branżowym) oraz wzmocnienie międzynarodowego obycia przez 28 ucz. ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem poprzez ich udział w mobilności w Czechach.
- 5.3. Poprawa oferty kształcenia ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem poprzez włączenie innowacyjnych rozwiązań zaczerpniętych podczas obserwacji pracy w czeskich firmach przez 2 nauczycieli (zawodowców).
- 5.4. Zwiększenie doświadczenia w zakresie zarządzania projektem europejskim poprzez realizację mobilności we współpracy z czeską organizacją Educare et Labora.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych oraz 5-dniowej obserwacji pracy (job shadowing). Staż przewidziany jest dla 28 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej. Job shadowing przewidziany jest dla 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych, którzy wyjadą do Czech w celu obserwacji pracy w zagranicznych przedsiębiorstwach.



7. Planowany termin mobilności:

- staż zagraniczny: 16.03.2026 – 10.04.2026 (+ 2 dni podróży);
- job shadowing: 25.05.2026 – 29.05.2026 (+ 2 dni podróży).

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez dyrektora w roli **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Leśna 2, 77-330 Czarne.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zspczarne.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

28 uczniów z kierunków: **technik reklamy, technik informatyk, technik programista i technik fotografii i multimediiów** z klas III-IV oraz 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych: **technik informatyk, technik programista, technik fotografii i multimediiów i technik reklamy**.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **do 14 dni** rozpoczyna się 17.12.2025r. – 12.01.2026r.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** złożona z 3 osób (staż) i 2 osób (job shadowing), powołana przez dyrekcję:
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych, nauczyciel angielskiego, wychowawca - w przypadku stażu,
 - złożona z dyrektora w roli koordynatora i pedagoga - w przypadku job shadowingu



Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej niebędący w składzie komisji rekrutacyjnej. Decyzje komisji rekrutacyjnej zatwierdza dyrektor.

4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły – na tablicy informacyjnej i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.

5. Zgłoszenia do projektu uczeń/nauczyciel dokonuje składając **formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (uczeń wypełnia tylko część A, B i oświadczenie, nauczyciel wypełnia całość formularza). Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

8. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

9. **WAŻNE!** W ramach projektu „Europejskie kwalifikacje kluczem do rozwoju uczniów i nauczycieli ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

II.A. Uczniowie

1. Posiadanie statusu ucznia ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem, uczącego się w kierunku i klasie określonej w § 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.A.

II.B. Nauczyciele

1. Zatrudnienie w ZSP im. Jana Pawła II w Czarnem – nauczyciel przedmiotu zawodowego kształcący młodzież na kierunkach: technik informatyk, technik programista, technik fotografii i multimediów i technik reklamy – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.



2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.B.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe

III.A. Uczniowie

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

- a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych – średnia z ocen na koniec roku szkolnego 2024/2025.
- b. Średnią poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna wpisując punkty wg. klucza:

oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 – 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

- a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego na koniec roku szkolnego 2024/2025.
- b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 – 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

- a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego 2024/2025.
- b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

wzorowe – 3 pkt.
bardzo dobre – 2 pkt.
dobre – 1 pkt.
poniżej dobrego – 0 pkt.

4. Frekwencja

- a. Wychowawca poda procentowo frekwencję na druku formularza zgłoszeniowego ucznia uzyskaną na koniec roku szkolnego 2024/2025.
- b. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 3, wg klucza:

100% - 90% - 3 pkt.,
poniżej 89% - 80% - 2 pkt.,
poniżej 79% - 70% - 1 pkt.,



poniżej 70% - 0 pkt.

5. Udział ucznia/uczennicy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

- a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia w jakich olimpiadach/konkursach brał udział uczeń/uczennica na przestrzeni całej swojej nauki.
- b. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 3, wg klucza:

Udział w więcej niż 3 konkursach/olimpiadach – 3 pkt.

Udział w 2-3 konkursach/olimpiadach – 2 pkt.

Udział w 1 konkursie/olimpiadzie – 1 pkt.

Brak udziału w konkursach – 0 pkt.

6. Motywacja do wzięcia udziału w stażu

Odpowiedź opisowa. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która może przyznać uczniowi/uczennicy punkty od 0 do 3.

- 7. Osoba z „mniejszymi szansami”** - ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez uczestnika – do uzyskania dodatkowo 4 pkt. - 1 punkt za każdą zaznaczoną opcję, jednak nie więcej niż 4 pkt.

niepełnosprawność

osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej

zamieszkiwanie na terenach wiejskich

trudności w nauce (w tym np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej)

niekorzystna sytuacja ekonomiczna

osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych

osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi).

III.B. Nauczyciele

1. Poziom znajomości języka angielskiego - oceniony na podstawie testu - punkty od 0 do 5.

5 prawidłowo rozwiązanych zadań - 5 pkt,

4 prawidłowo rozwiązane zadania - 4 pkt,

3 prawidłowo rozwiązane zadania - 3 pkt,

2 prawidłowo rozwiązane zadania - 2 pkt.

1 prawidłowo rozwiązane zadanie - 1 pkt.

0 prawidłowo rozwiązanych zadań - 0 pkt.

2. Motywacja do wzięcia udziału w job shadowingu - w formie opisu - punkty od 0 do 3.
3. Opis zaangażowania w prace na rzecz szkoły np. dodatkowe działania tj. organizacja konkursów, wydarzeń itp. - punkty od 0 do 3.
4. Opis sposób wykorzystania wiedzy zdobytej podczas obserwacji pracy, w swojej pracy i działalności szkoły - punkty od 0 do 3.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza



1. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich suma będzie stanowić o wyniku danego kandydata. Fakt wypełnienia danych przez wychowawcę ucznia będzie stanowił o jego rekomendacji danego kandydata i zgodzie na udział w mobilności. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą do 16 stycznia 2026r).
3. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).
4. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do dyrektora w roli koordynatora projektu.
8. Po złożeniu odwołania do dyrektora w roli koordynatora projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **3 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.
9. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w projekcie, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje:
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych, a następnie ocena z języka angielskiego - w przypadku staży,
 - poziom znajomości języka angielskiego, motywacja do udziału w job shadowingu - w przypadku obserwacji pracy.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.



§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
- b. formularz zgłoszeniowy od kadry,
- c. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a) Deklaracja statusu uczestnika,
- b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- c) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a) Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b) Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
- c) Ankiety dot. poziomu kompetencji zawodowych, możliwości na rynku pracy, kulturowych.
- d) Testy OLS - w przypadku uczniów.
- e) Europass CV.

4. Po powrocie:

- a) Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b) Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
- c) Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d) Dokument Europass Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e) Dzienniczki praktyk od uczniów.
- f) Ankiety dot. wzrostu kompetencji zawodowych, kulturowych, możliwości na rynku pracy.
- g) Testy OLS w celu sprawdzenia wzrostu kompetencji językowych - w przypadku uczniów.
- h) Zaktualizowany Europass CV.
- i) Raporty końcowe.



5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,
- przygotowania pedagogicznego,
- przygotowania kulturowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych czy obserwacji pracy, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia testu OLS - w przypadku uczniów.

4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.

5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.

6. Współpracy z dyrektorem w roli koordynatora projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.

7. Odbycia stażu czy obserwacji pracy zgodnie z programem praktyk/job shadowingu oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach.

8. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych/job shadowingu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.

10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6



Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora w roli koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u dyrektora w roli koordynatora projektu.

Sporządził:

Podpis koordynatora

Zatwierdził:

podpis dyrektora szkoły

Czarne, dn. 01.10.2025r